



MUNICÍPIO DE NISA

Aviso (extrato) n.º 25062/2023

Sumário: Abertura de procedimentos concursais comuns para constituição de vínculo de emprego público na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado para a carreira/categoria de assistente técnico.

Procedimentos concursais comuns para constituição de vínculo de emprego público para preenchimento de postos de trabalho previstos e não ocupados no mapa de pessoal do Município de Nisa, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

1 — Para os efeitos do disposto no n.º 1, do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro, conjugado com o artigo 33.º da LTFP (Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, torna-se público que por meu despacho datado de 04/04/2023, na sequência da deliberação da Câmara Municipal n.º 27/2023, datada de 07 de fevereiro, se encontram abertos pelo prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data da publicação do presente aviso na 2.ª série do *Diário da República*, os procedimentos concursais comuns para constituição de vínculo de emprego público, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, tendo em vista o preenchimento dos postos de trabalho, previstos e não ocupados no Mapa de Pessoal do Município de Nisa para o ano de 2023, a seguir identificados:

Ref.ª 01/2023 — 1 posto de trabalho para a categoria de Assistente Técnico, da carreira geral de Assistente Técnico — DAF/Tesouraria;

Ref.ª 02/2023 — 1 posto de trabalho para a categoria de Assistente Técnico, da carreira geral de Assistente Técnico — Técnico de Jardinagem e de Espaços Verdes (DOTSM/Setor de Abastecimento Público e Espaços Verdes).

2 — Caracterização do posto de trabalho

2.1 — No âmbito geral:

Ref.ª 01/2023 e Ref.ª 02/2023 — As funções constantes no anexo à LTFP, na sua atual redação, a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da mesma Lei, às quais corresponde o grau 2 de complexidade funcional, na carreira e categoria de Assistente Técnico, ou seja, funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.

2.2 — Caracterização específica do posto de trabalho:

Ref.ª 01/2023 — tendo em conta as atribuições e competências da Tesouraria, descritas no mapa de pessoal para o ano de 2023, bem como no Regulamento de Organização dos Serviços Municipais, publicado no *Diário da República* 2.ª série, n.º 218, de 11 de novembro de 2022, designadamente assegurar as operações das receitas cobradas e das despesas efetuadas; executar os pagamentos previamente autorizados, receber e processar as diversas receitas arrecadadas; elaborar balancetes diários sobre a situação da tesouraria; assegurar tarefas administrativas na área de gestão da tesouraria; proceder aos respetivos registos contabilísticos e garantir a organização do respetivo arquivo; controlar os movimentos das contas bancárias; exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe são cometidas por lei, pelo Regulamento de Organização dos Serviços Municipais, deliberação, despacho ou determinação superior; assegurar os valores que lhe são confiados;

Ref.ª 02/2023 — tendo em conta as atribuições e competências do Setor de Abastecimento Público e Espaços Verdes, descritas no mapa de pessoal para o ano de 2023, bem como no



Regulamento de Organização dos Serviços Municipais, publicado no *Diário da República* 2.ª série, n.º 218, de 11 de novembro de 2022, designadamente apoio técnico na organização e distribuição de tarefas relativas à instalação e manutenção de jardins e espaços verdes; Execução de tarefas no âmbito da gestão de jardins e zonas arborizadas nas áreas urbanas; Execução de ações inerentes à criação de novos espaços verdes; Colaboração técnica decorrente da atividade de jardinagem.

3 — Local de trabalho: área do Município de Nisa.

4 — Nível habilitacional exigido:

4.1 — Ref.ª 01/2023 e Ref.ª 02/2023 — 12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado;

4.2 — Não é possível substituir a habilitação exigida por formação ou experiência profissional.

5 — A versão integral do aviso de abertura encontra-se publicitada na Bolsa de Emprego Público, acessível em www.bep.gov.pt e no sítio da internet do Município em www.cm-nisa.pt.

30 de novembro de 2023. — A Presidente da Câmara, *Dr.ª Maria Idalina Alves Trindade*.

317142446