



CÂMARA  
MUNICIPAL  
NISA

## AVISO nº 163/2019

### Procedimento interno para mudança de nível – Técnico Adjunto de Informática, Nível 2 (2)

1 - Nos termos do Decreto-Lei n.º 97/2001, de 26 de março, torna-se público que pelo meu despacho datado de 6 de novembro de 2019, se encontra aberto pelo prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do dia seguinte ao da afixação do presente Aviso, "Procedimento interno para mudança de nível – Técnico Adjunto de Informática, nível 2 (2)", do Mapa de Pessoal desta Autarquia.

2 – O presente procedimento interno de selecção caduca com o posicionamento dos candidatos no nível para o qual o presente procedimento interno é aberto.

3 – Requisitos:

3.1 – Permanência no nível anterior de um período mínimo de dois anos com classificação de serviço de **Muito Bom (Desempenho Relevante)**;

3.2 – Permanência no mesmo organismo pelo período mínimo de um ano.

4 – A selecção dos candidatos será feita de acordo com a seguinte fórmula e critérios, constantes do **Despacho de abertura do presente procedimento interno, sendo certo que os candidatos poderão consultar o processo sempre que o solicitar:**

$$CF = \frac{CS + AP + AR}{3}$$

3

Em que:

CF = Classificação Final;

CS = Classificação de Serviço (Avaliação do Desempenho);

AP = Avaliação de Projetos;

AR = Atividades Realizadas.

4.1 – A efetiva mudança de nível depende da obtenção de classificação final não inferior a 14 (catorze) valores, nos termos do n.º 3, art.º 5.º do Decreto-Lei n.º 97/2001, de 26 de março.

5 – As candidaturas deverão ser formalizadas mediante requerimento dirigido à Presidente da Câmara Municipal de Nisa, entregue pessoalmente na Secção de Expediente e Arquivo ou remetidas por correio registado com aviso de receção para a Câmara Municipal de Nisa, Praça do Município, 6050 – 358 Nisa, dele devendo constar os seguintes, elementos sob pena de exclusão:

- a) Identificação completa (nome, filiação, naturalidade, data de nascimento, estado civil, número do cartão de cidadão, número fiscal de contribuinte, residência completa e contacto telefónico).
- b) Identificação do procedimento interno de selecção a que se candidata, com indicação da data e número do presente Aviso.



**CÂMARA  
MUNICIPAL  
NISA**

6 – Documentação:

6.1 – O requerimento deverá ser acompanhado sob pena de exclusão, dos seguintes documentos:

- a) Curriculum Vitae datado, assinado e documentado, nomeadamente com o relatório dos projectos e atividades realizados nos últimos dois anos (critérios de avaliação definidos no despacho de abertura datado de 6 de novembro de 2019);
- b) Fotocópia dos certificados de formação profissional, creditadas, dos últimos dois anos;
- c) Outros documentos que possam valorizar a classificação do candidato.

7 – O presente Aviso será afixado nos locais do costume.

8 – Remuneração – de acordo com o mapa II anexo ao Decreto-lei n.º 97/2001, de 26 de março, será a seguinte: o vencimento corresponderá ao Nível 2 - escalão 1, índice 244 (€ 837,60).

9 – O júri do presente procedimento interno terá a seguinte composição:

**Presidente do Júri:**

Sr.º Paulo Miguel de Jesus Fontes – Técnico de Informática de Grau 3, Nível 1 do Gabinete de Informática

**Vogais Efectivos:**

Eng.º Joaquim Manuel Bizarro Carqueija, Técnico Superior do Setor de Projetos e Licenciamento, que substitui o Presidente nas suas faltas e impedimentos e

Sr.ª Nazaré Dinis Rufino Carrilho Valente, Coordenadora Técnica da Secção de Recursos Humanos e Serviços Auxiliares.

**Vogais Suplentes:** Dr.ª Maria Manuela dos Santos Gonçalves, Técnica Superior da Subunidade Sócio Cultural e Sr.ª Carla Sofia Ribeiro Roque, Assistente Técnico da Secção de Recursos Humanos e Serviços Auxiliares

Nisa, 14 de novembro de 2019  
A Presidente da Câmara Municipal

  
Dr.ª Maria Idalina Alves Trindade